生 徒 募 集 要 項

	転 入 学 生	編 入 学 生	新 入 学 生
	現在、他の高校に在籍の方 （休学中の方も含みます）	他の高校に入学したが すでに退学した方	現在中学3年生、または中学卒業後 高校に入学したことのない方
出願受付	随　時	4月・10月 入学時期についてはご相談ください	新卒生：毎年12月1日から受付 既卒生：4月・10月
必要書類	①入学願書（本校書式） ②成績単位修得証明書 ※単位未修得の場合もご記入ください ③転学照会（本校書式） ④在学証明書 ※②・③・④は在籍校が作成	①入学願書（本校書式） ②成績単位修得証明書 ※単位未修得の場合もご記入ください ③在籍証明書 ※②・③は以前在籍していた高校が作成	①入学願書 ②調査書 ※出身中学校が作成したもの ※私・公立高校調査書書式可 ③事前作文

※「高等学校等就学支援金」の申請に際し、修得単位・履修単位（未修得含む）の明確化が義務付けられています。
各証明書の記入依頼方法に関しては事前にご確認ください。

出願方法・・・前もって予約の上、来校時に出願書類を提出してください。

・入学検定料　10,000円
本校所定の振込依頼書を利用し、銀行の窓口で振り込んでください。
「振込金受付証明書（振込みを証明する控え）」を願書の裏面に貼付。

・写真3枚
縦4cm×横3cm、背景白、上半身、正面、脱帽、
前髪が目にかかっていないもので、3ヶ月以内に撮影したもの。
裏面に名前と生年月日を記入。1枚は願書に貼付し、残り２枚を同封。

選考方法・・・書類選考および面接
新入生は上記のほか、基礎学力テストがあります。

学 費 等・・・①入　学　金 ―――― 必要ありません
②授　業　料（1単位12,000円 × 単位数）※年間8単位以上
③施設設備費（年額） ―― 36,000円
④教育運営費（年額） ―― 50,000円
⑤教育充実費（年額） ―― 200,000円

例）初年度学費（実質負担額）
約286,000円
※25単位履修の場合
※高等学校支援金が
支給された場合の概算です

※学納金等は一括納入を原則といたします。
※学納金が指定された期日までに納入のない場合は、入学辞退とみなされる場合があります。
※一度納入された学費等は、理由を問わず返還いたしません。
※高等学校等就学支援金については、年度末に清算します。

高等学校等支援金について

申請を行うことにより、制度に基づき授業料に対して就学支援金が支給されます。
なお、授業料が国の定める支給上限額を超える場合は、差額をご負担いただきます。

※注）・在学期間や履修単位数などにより、受給できない場合があります。
・年度途中の転入学の場合、在籍月数により支給額が異なります。
・その他詳細については入学手続き前にご確認ください。

＜受給条件＞
①高等学校在籍期間48ヶ月まで
（通信制高校のみ在籍の場合）
②年間30単位まで
③最大74単位まで

入 学 ま で の 流 れ

出願の前に必ず来校、見学してください。

転 入 学 生	編 入 学 生	新 入 学 生
在籍校に転学願いを申し出、必要書類の作成と本部校への送付を依頼してください。	以前在籍した高校に、必要書類の作成を依頼してください。	出身中学校に、必要書類の作成を依頼してください。

↓

出願の予約
必ず事前に予約してください。

↓

出　　願
随時受付 9:00～17:00（土・日・祝日は除く）

出願完了後、面接試験の日程調整を行います。
出願完了後、入学試験（面接試験及び基礎学力テスト）の日程調整を行います。

↓

出 願 時 提 出 書 類

①入学願書 ※入学検定料の振込証明書を願書の裏に貼る ②成績・単位修得証明書 ③転学照会 ④在学証明書 ⑤写真3枚（そのうち1枚を願書に貼る）	**①入学願書** ※入学検定料の振込証明書を願書の裏に貼る ②成績・単位修得証明書 ③在籍期間証明書 ④写真3枚（そのうち1枚を願書に貼る）	**①入学願書** ※入学検定料の振込証明書を願書の裏に貼る ②調査書 ③写真3枚（そのうち1枚を願書に貼る） ④作文

↓

合　否　発　表
電話やメール、手紙などによるお問合せには応じかねます。

試験実施後約10日以内に本人宛に通知します。
試験実施後約10日以内に本人と中学校に通知します。

↓

履修相談の電話連絡
今年度、どの科目を履修するか決めるため、来校してください。

↓

履　修　相　談
履修科目を相談して決め、レポートと今後の行事予定等を渡します。
授業料の確定により振込用紙を渡しますので、10日以内に振り込んでください。

↓

授　業　料　振　込
入金の確認後、「入学許可書・生徒証」を送付します。これで入学手続き完了です。